

## Sjekkliste med egenvask Bøndenes hus – leietakeransvar

Sjekkliste fylles ut og bilde sendes på mail eller sms til bondeneshus@gmail.com eller sms 95900194 før dere forlater lokalet. **Dersom sjekklisten ikke blir sendt og vi blir nødt til å sjekke over selv påløper en kostnad pålydende 1000kr** og dersom rengjøringen er utilstrekkelig vil dere bli varslet og etterfakturert medgått tid.

Vaskeutstyr finnes i sokkeletasje. Trapp ned til venstre og inn bak svingdøra – bak grønne gardiner. Ikke bruk vaskeutstyr til toalettene merket med bord og overflater. Skill kluter for egnet bruk.

### Hovedsal

	Ikke benyttet
	Vasket alle bord som er blitt benyttet
	Foldet og stablet bord
	Vasket bort evt flekker på stoler
	Stablet stoler, ti i hver stabel. Totalt 60 stoler. Løfte og ikke dra stabel, gulvet blir ødelagt
	Vasket over benk på minikjøkken
	Tømt sil og sluk i vask. Vasket kum med jif skurekrem, skylt med rent vann og tørket over kum og kran med klut eller papir.
	Tømt kjøleskapene og fryseboks og vasket hyllene
	Vasket og telt over innhold i overskapene
	Meldt fra om noe er ødelagt eller mangler
	Støvsuge eller feie gulv
	Moppe gulv

### Kjøkken (1etg)

	Ikke benyttet
	Vasket service og bestikk
	Tømt begge oppvaskmaskinene
	Tømt kjøleskapene og fryser, vasket hyller og skuffer som er benyttet. Påse at dørene er lukket.
	Vasket brett og rister benyttet i stekeovnene. Fjernet smuss og fett i ovnene.
	HUK AV dersom ovnene er skitne med innbrent mat og trenger pyrolyseprogram. Det gjør vi ved behov når det meldes fra.
	Tømt sil og sluk i vaskene. Vasket kummer med jif skurekrem, skylt med rent vann og tørket over kum og kran med klut eller papir.
	Vask over benker og håndtak, evt søl på vegger eller innredning (se spesielt over vask)
	Tell over brukt utstyr og sett iht oppmerking i skap og hyller
	Meldt fra om noe mangler eller er ødelagt
	Feie eller støvsuge gulv og dørterskel
	Moppe gulv og dørterskel

### Ganger og trappeområde

	Feie eller støvsuge gulv og dørlister
	Moppe gulv og vaske dørlister til storsal, terrasseinngang og hovedinngang
	Støvsuge matter

## Garderobe og toaletter

	Pusse speilene – fjern flekker og gjør det blankt
	Vaske vask utvendig og innvendig – ikke bruk samme klut på vask som på toalett
	Vaske doen nedi med dovask og vask doring med klorinvask. Vask også doen på utsiden. Tørk av med papir eller tørr klut. Vask urinal med klorin og dørborste og vask utenpå på urinalen også.
	Feie eller støvsuge gulv og dørlister
	Moppe gulv og dørlister

## Terrassen og uteområde

	Ikke benyttet
	Vasket alle bord og stoler som er blitt benyttet
	Sett stolene inntil bordene
	Tømme askebeger dersom det er benyttet og sørg for at det ikke er glør før det kastes i søppel
	Rydd søppel som snusposer, røykstumper og tomgods og kast i søppeldunk/ ta med

## Peissalen og peissalongen

	Ikke benyttet
	Vasket alle bord som er blitt benyttet
	Foldet og stablet bord. Stablet stoler, ti i hver stabel. (Løft og ikke dra stolstabler på gulvet.)
	Vasket bort evt flekker på stoler
	Feie eller støvsuge gulv og støvsuge matte
	Moppe gulv og vaske dørlister

## Minikjøkken nede

	Ikke benyttet
	Vasket service og bestikk
	Tømt oppvaskmaskinen
	Tømt kjøleskapene og vasket hyller og skuffer som er benyttet. Påse at døren er lukket.
	Tømt sil og sluk i vaskene. Vasket kummer med jif skurekrem, skylt med rent vann og tørket over kum og kran med klut eller papir.
	Vasket over benker og håndtak, evt søl på vegger eller innredning
	Telt over brukt utstyr og plassert iht oppmerking i skap og hyller
	Meldt fra om noe mangler eller er ødelagt
	Feie eller støvsuge gulv
	Moppe gulv

## Søppel

	Tømt søppel i søppeldunkene bak uteboden iht sortering papp/papir og restavfall
	Pant og tomgods tatt med av leietaker. (Gjenstående tomgods blir etterfakturert)

## Flagg hvis benyttet

	Heng flagget til tørk over trappegelender dersom det er vått
	Foldet tørt flagg og legg i skuffen i minikjøkken i hovedsalen

## Inventar

	Ingen ting mangler eller er ødelagt etter vårt bruk
	Følgende er ødelagt/knust/ defekt etter vårt bruk, ta gjerne bilde og send over.
	Tilbakemelding eller følgende fungerer ikke – varslet på sms umiddelbart når oppdaget

Leietaker har ikke anledning til å foreta hjemlån av utstyr som finnes i lokalet. Leietaker må erstatte utstyr som er savnet/ødelagt. Leietaker har også ansvar for utstyr som blir etterlatt i lokalet.

Dato \_\_\_\_\_ Signert ansvarlig leietaker \_\_\_\_\_