

Sjekkliste Bøndenes hus – leietakeransvar - vask utføres av Bøndenes hus

Sjekkliste fylles ut og bilde sendes på mail eller sms til bondeneshus@gmail.com eller sms 99440128 før dere forlater lokalet. **Dersom sjekklisten ikke blir sendt og vi blir nødt til å sjekke over selv påløper en kostnad pålydende 1000kr.** Vask av gulver og toalettrommene utføres av Bøndenes hus.

Utover normalvask – ekstra skittent/ væskesøl vil medføre ekstra tid og etterfaktureres leietaker.

Hovedsal

| | |
|--|---|
| | Ikke benyttet |
| | Vasket alle bord som er blitt benyttet |
| | Foldet og stablet bord |
| | Vasket bort evt flekker på stoler |
| | Stablet stoler, ti i hver stabel. Totalt 60 stoler. Løfte og ikke dra stabel, gulvet blir ødelagt |
| | Vasket over benk på minikjøkken |
| | Tømt sil og sluk i vask. Vasket kum med jif skurekrem, skylt med rent vann og tørket over kum og kran med klut eller papir. |
| | Tømt kjøleskapene og fryseboks og vasket hyllene |
| | Vasket og telt over innhold i overskapene |
| | Meldt fra om noe er ødelagt eller mangler |

'Kjøkken (1etg)

| | |
|--|---|
| | Ikke benyttet |
| | Vasket service og bestikk |
| | Tømt begge oppvaskmaskinene |
| | Tømt kjøleskapene og fryser, vasket hyller og skuffer som er benyttet. Påse at dørene er lukket. |
| | Vasket brett og rister benyttet i stekeovnene. Fjernet smuss og fett i ovnene. |
| | HUK AV dersom ovnene er skitne med innbrent mat og trenger pyrolyseprogram. Det gjør vi ved behov når det meldes fra. |
| | Tømt sil og sluk i vaskene. Vasket kummer med jif skurekrem, skylt med rent vann og tørket over kum og kran med klut eller papir. |
| | Vask over benker og håndtak, evt søl på vindu, vegger eller innredning (se spesielt over vask) |
| | Tell over brukt utstyr og sett iht oppmerking i skap og hyller |
| | Meld fra om noe mangler eller er ødelagt |

Terrassen og uteområde

| | |
|--|--|
| | Ikke benyttet |
| | Vasket alle bord og stoler som er blitt benyttet |
| | Sett stolene inntil bordene |
| | Tømme askebeger dersom det er benyttet og sørg for at det ikke er glør før det kastes i søppel |
| | Rydd søppel som snusposer, røykstumper og tomgods og kast i søppeldunk/ ta med |

Peissalen og peissalongen

| | |
|--|--|
| | Ikke benyttet |
| | Vasket alle bord som er blitt benyttet. Foldebord settes tilbake under trappen. Sorte bord stå |
| | Vaske evt flekker av stoler. 20 stoler stå igjen. 4 rundt hvert bord, 4 stablet inntil vegg |

Minikjøkken nede

| | |
|--|---|
| | Ikke benyttet |
| | Vasket service og bestikk |
| | Tømt oppvaskmaskinen |
| | Tømt kjøleskapene og vasket hyller og skuffer som er benyttet. Påse at døren er lukket. |
| | Tømt sil og sluk i vaskene. Vasket kummer med jif skurekrem, skylt med rent vann og tørket over kum og kran med klut eller papir. |
| | Vasket over benker og håndtak, evt søl på vegger eller innredning |
| | Telt over brukt utstyr og plassert iht oppmerking i skap og hyller |
| | Meldt fra om noe mangler eller er ødelagt |

Søppel

| | |
|--|--|
| | Tømt søppel i søppeldunkene bak uteboden iht sortering papp/papir og restavfall |
| | Pant og tomgods tatt med av leietaker. (Gjenstående tomgods blir etterfakturert) |

Garderobe og toaletter

| | |
|--|---|
| | Sjekket over om noe er gjenglemt i garderoberne |
|--|---|

Flagg hvis brukt

| | |
|--|--|
| | Heng flagget til tørk over trappegelender dersom det er vått |
| | Foldet tørt flagg og legg i skuffen i minikjøkken i hovedsalen |

Inventar

| | |
|--|---|
| | Ingen ting mangler eller er ødelagt etter vårt bruk |
| | Følgende er ødelagt/knust/ defekt etter vårt bruk, ta gjerne bilde og send over. |
| | Tilbakemelding eller følgende fungerer ikke – varslet på sms umiddelbart når oppdaget |
| | |

Leietaker har ikke anledning til å foreta hjemlån av utstyr som finnes i lokalet. Leietaker må erstatte utstyr som er savnet/ødelagt. Leietaker har også ansvar for utstyr som blir etterlatt i lokalet.

Dato _____ Signert ansvarlig leietaker _____